

DEPENDENCIA: Delegada de Eficiencia Administrativa y Presupuestal

PROCESO: Gestión Documental

RESPONSABLE DE LA RELATORIA: Julio Cesar Ocampo

LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Virtual – Google Meet

FECHA: 01/12/2025

TEMA: Responsabilidad de funcionarios y contratistas frente a los documentos de archivo

ASISTENTES

Funcionarios y contratistas de la Veeduría Distrital.

Agenda:

Fortalecer el conocimiento de funcionarios y contratistas sobre sus responsabilidades y obligaciones en la correcta gestión de los documentos de archivo, con el fin de garantizar la transparencia, la eficiencia administrativa y el cumplimiento del marco legal vigente.

Desarrollo:

Durante la sesión se resaltó que la adecuada gestión documental es un pilar fundamental para el funcionamiento institucional, en tanto asegura la trazabilidad de la información, el acceso oportuno a los documentos y el cumplimiento de las normas archivísticas. Se enfatizó que todos los funcionarios y contratistas son responsables de los documentos que producen, reciben y administran en el ejercicio de sus funciones, independientemente de su tipo de vinculación. El responsable de la capacitación explicó las principales obligaciones relacionadas con la producción documental, el uso correcto de los formatos institucionales, la organización de los archivos físicos y digitales, y la aplicación de las Tablas de Retención Documental. Asimismo, se reiteró la importancia de evitar prácticas inadecuadas que puedan generar riesgos legales, administrativos o disciplinarios para la entidad. Finalmente, se destacó que la gestión documental no es una labor exclusiva del área encargada del proceso, sino una responsabilidad compartida que requiere compromiso, conocimiento y aplicación permanente por parte de todo el personal.

Conclusiones:

Compromisos y responsables

Compromiso	Responsable	Fecha

Observaciones

■ Capacitación Responsabilidad de Funcionarios y Contratistas Frent...

Lunes, 1 de diciembre · 10:00 – 11:00am



Unirse con Google Meet



meet.google.com/vkm-qtwe-nwx



Unirse por teléfono

(CO) +57 601 8956317 PIN: 598 838 464#



Más números de teléfono



La lista completa de invitados se ha ocultado porque el número de invitados es muy elevado.



Julio Cesar Ocampo

Oficina : [Modificar](#)



La correcta gestión de los documentos de archivo es fundamental para garantizar la transparencia, la eficiencia administrativa y el cumplimiento legal de nuestra entidad. En este sentido, es imperativo que todo el personal conozca sus **responsabilidades y obligaciones** frente a la documentación que genera y administra.